



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Caldas							
Centro de Formación:	Centro de Procesos Industriales y Construcción							
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				No. Ficha	2847497		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	MARIA CAMILA FRANCO FRANCO						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				x				
	N° de Identificación:	1056122730						
	Teléfono (fijo/móvil):	3135949489						
	Correo electrónico personal:	francocamila117@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje						
Fecha de Registro en SofíaPlus:	7/11/2023							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Dora Nidia Chalarca Cortés						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	30338775						
	Teléfono (fijo/móvil):	3147377043						
	Correo electrónico institucional:	dnchalarca@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	dn1176@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	606 (8741400)						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	CASA LUKER						
	Dirección:	Carrera 23 # 64B-33. Torre El Cable.						
	NIT:	890.800.718 - 1						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	centrodesoluciones@casaluker.com.co						
	Nombre del jefe inmediato/coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Diana Patricia Valencia Rojas						
	Cargo:	Profesional SST y talento						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	dpvalencia@casaluker.com.co						

	Teléfono (fijo/móvil):	3103911505	
	Nombre otro contacto:	N.A	
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	N.A	
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	N.A	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A	
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	N.A	
2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	8/05/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	6/11/2025
Alternativa de Etapa Productiva:	Contrato de aprendizaje	Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Jornada Diurna
Ciudad y fecha concertación actividades: Manizales <u>20/ 06/ 2025</u> DIA/MES/AÑO de forma Presencial o Virtual X_			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	Aprendiz apoya procesos que incluyen: Inspecciones generales: seguridad, extintores, gabinetes, kit de derrames, camillas, señalizaciones. Reporte de hallazgos semanalmente y retroalimentaciones de los hallazgos. acompañamiento a los contratistas que realizan actividades en la empresa. Programación de los exámenes médicos periódicos ocupacionales Pausas Activas - visitas en campo Capacitaciones	
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Evidencias descritas en las bitácoras Registro fotográfico Guía de trabajo	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	Los RAPs que aplican al programa de formación Resultados de aprendizaje etapa productiva	
<i>Maria Camila F.</i> María Camila Franco Franco Nombre y firma del Aprendiz <i>Diana P. Valencia R.</i> Diana Patricia Valencia Rojas - CASA LUKER (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) N.A Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso) <i>Nidia Chalarca Cortés</i> Dora Nidia Chalarca Cortés (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)			